



## **Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszerolgalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszerolgalati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerolgalati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.

#### **A közszerolgalati tisztviselők képesítési előírásairól szoló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Könyvviteli feladatok ellátása az ASP rendszerben. Havi pénzforgalmi jelentések, mérleg jelentések, beszámoló, analitikák vezetése. Belső szabályzatokban foglalt feladatok ellátása. Költségvetés-tervezés, beszámoló készítést. Kapcsolattartás más intézményekkel, hatóságokkal.

#### **Ellátandó feladatok:**

Pénzügyi és számviteli feladatkör 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 19. pontja alapján.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Könyvelési feladatok, pénzügyi és számviteli feladatok.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi ügyintéző,
- szakmai jártasság - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Informatikai rendszerismeret,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Mérlegképes könyvelői végzettség.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 87/2019.(IV.23.) korm. rendelet szerinti önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkérését igazoló dokumentum másolata.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 7.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bahil Emilné dr. jegyző nyújt, a +36 30 515 4326 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2629 Márianosztra, Rákóczi út 2. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MN/406/2022. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Kramár-Frank Dóra, Pest megye, 2629 Márianosztra, Rákóczi út 2. .

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az érvényes pályázatokat Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, Bahil Emilné dr. bírálja el, a nyertes pályázó kiválasztása pedig a polgármester egyetértésével történik.

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 10.**

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.marianosztra.hu](http://www.marianosztra.hu) - 2022. május 23.

- önkormányzati hirdetőtáblák - 2022. május 23.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázat elbírálója az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja, több esélyes pályázó esetén pedig személyes meghallgatásra is sor kerülhet, előzetes egyeztetés alapján. A pályázatot úgy kell postára adni, hogy a lejárat napján megérkezzen.

Nyomtatás