



*Művelődési Ház és Könyvtár*  
*2632 Letkés, Dózsa utca 22/b.*  
*E-mail: kulturhaz.letkes@gmail.com*  
*Tel.: +36 30 403 9017*

---

## **Könyvtárhasználati szabályzat**

### **A könyvtár használói**

A könyvtár nyilvános könyvtár, szolgáltatásai igénybevételére jogosult minden személy, aki a könyvtár használói közé regisztrálja, és ezzel a könyvtárhasználat szabályainak betartására kötelezi magát, valamint a könyvtárhasználati szabályzatot (továbbiakban szabályzat) magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá a kölcsönzéshez olvasói jogviszonyt létesít, melynek során olvasójegyet igényel, és az alábbiakban rögzített - jogszabály alapján meghatározott- személyes adatait közli.

### **A könyvtárhasználat módja**

Állampolgári jogon bárki meglátogathatja a könyvtárat, helyben használhatja a gyűjteményt és felvilágosítást kérhet a könyvtár szolgáltatásairól. Ezek az alapszolgáltatások ingyenesek. Az alapszolgáltatáson kívül szolgáltatásaink a könyvtárba történő beiratkozással és térítéssel vehetők igénybe.

A könyvtár a közművelődés (1997. évi CXL sz.) törvény könyvtárhasználati fejezetében meghatározott olvasói adatokról számítógépes nyilvántartást vezet.

A használó a könyvtárba való beiratkozáshoz az alábbi személyes adatokat köteles közölni:

- név, leánykori név, anyja neve
- születési helye, ideje
- lakcíme, értesítési címe
- külföldi állampolgár esetében útlevel száma
- diákok esetében diákigazolvány bemutatása
- telefonszám
- e-mail cím

A könyvtárhasználó nem köteles, de statisztikai adatok miatt közölheti:

- foglalkozását
- munkahelyét
- osztályfőnökét
- iskolai végzettségét

A beiratkozott olvasó köteles a személyes adataiban történő változásokat haladéktalanul, de legkésőbb

15 napon belül jelezni.

A könyvtár a személyes adatok védelméről, az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.

### **Beiratkozott olvasó**

Beiratkozott olvasói jogviszony: Beiratkozott olvasói jogviszonyt létesíthet minden olyan, a fentiekben felsorolt, magyar állampolgár, illetve útlevelel, tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár, aki a könyvtári látogatókat megillető könyvtári szolgáltatásokon túl a könyvtár kölcsönzését és egyéb szolgáltatásait igénybe kívánja venni.

A beiratkozott olvasó a beiratkozással egyidejűleg szolgálati egységenkénti beiratkozási díjat köteles fizetni, melynek mértéke a jelen szabályzatban rögzített, illetve annak emelkedésekor a szabályzat erre irányuló módosítása szerinti összege.

### **Beiratkozási díj:**

- Felnőtt (16 év felett):	1200,- Ft/év
- Gyermek (16 év felett):	600,-Ft/év
- Diákoknak:	ingyenes
- Nyugdíjasoknak:	ingyenes
- Csed-en, Gyed-en, Gyes-en lévőknek:	ingyenes
- Munkahellyel nem rendelkezőknek:	600,-Ft/év
- Pedagógusoknak:	ingyenes
Elvesztett olvasójegy pótlása:	300,- Ft

Letskés településen életvitelszerűen itt élőknek a beiratkozás ingyenes.

## **A könyvtár szolgáltatásai**

### **Kölcsönözhető művek/ dokumentumok**

A könyvtár a raktárban és a szabadpolcon elhelyezett könyvállománya, valamint folyóiratok, DVDfilmek, CD lemezek -(továbbiakban együttesen: dokumentumok), ha azt megkülönböztető jelzés nem tiltja.

### **A kölcsönzés feltételei**

Az olvasó az olvasói nyilatkozat alapján, adatai feltüntetésével, aláírásával igazolja, hogy jelen szabályzatot megismerte, és magára nézve kötelezőnek elfogadja, egyidejűleg a kölcsönzés feltételeit is elfogadja. A kölcsönzés a számítógépes nyilvántartás, illetve a kölcsönzéskor kapott, az olvasó sajátkezű aláírásával ellátott bizonylat segítségével történik oly módon, hogy a kölcsönzéskor kapott bizonylatban szerepel a kikölcsönzött dokumentumok címe, szerzője, leltári száma, a kölcsönzés dátuma és lejáratí ideje. A kölcsönzött dokumentumot az olvasó kölcsönzési határidő lejártakor köteles az átvételi állapotban visszaszolgáltatni a könyvtár részére. A dokumentum visszaszolgáltatását a könyvtár a számítógépes rendszerében rögzíti.

### **Kölcsönzési határidők**

A kölcsönzési időtartamok, illetve az egyidejűleg elvihető dokumentumok száma dokumentum típusonként:

#### **Könyvek:**

- maximum 3 db
- kölcsönzési idő: 28 nap, mely egy alkalommal meghosszabbítható 7 munkanappal, ha nincs a műre előjegyzés, kivéve a különjelzéssel ellátott dokumentumok (kézikönyvek), illetve a könyvtár állományába nem tartozó más könyvtárból beszerzett könyv, melynek kölcsönzési határidejét az illetékes könyvtár határozza meg.

## **Folyóiratok:**

- kölcsönzési ideje: 7 nap

A könyvtár a kölcsönzésre előjegyzést elfogad és a könyv beérkezéséről értesítést küld. A könyvet maximum 3 napig tartjuk fenn az olvasó részére. Az olvasó a könyvet a kölcsönzési bizonylatban szereplő határidőre köteles visszaszolgáltatni.

## **CD, DVD:**

- számuk maximum 2 db
- kölcsönzési idő: 3 munkanap
- ha nincs előjegyzés, a kölcsönzés egyszer meghosszabbítható 2 munkanappal

## **A kölcsönzés módja**

A könyvek egy része szabadpolcos rendszerben az olvasóteremben találhatóak, amelyből az olvasó egyéni válogatás útján kölcsönözhet. A könyvállomány másik részét a könyvtár raktárban tárolja.

Az olvasó a számítógépes katalógusból tájékozódhat egy könyv meglétéről.

Az olvasóteremben található kézikönyv bejegyzéssel jelölt könyvek csak helyben használhatók.

A kölcsönzött dokumentumok nyilvántartása számítógépes programmal történik. A kölcsönzési adatokat a könyvtár számítógépen tartja nyilván, amely pontosan regisztrálja az olvasók és a kölcsönzött könyvek adatait.

## **Könyvtárközi kölcsönzés**

Célja, hogy a könyvtár állományában nem található kiadványokat megrendelésre a könyvtár hazai forrásából beszerezze. A szolgáltatást igénybe veheti a könyvtár bármely beiratkozott olvasója, aki vállalja az alábbi könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos szabályok betartását.

- A könyvtárossal együttműködve elektronikus kérdőlapot tölt ki a keresett dokumentum kapcsán.

- Az olvasó köteles megadni pontos és azonnali elérhetőségét.

- Az olvasónak nyilatkoznia kell arról is, hogy vállalja a felmerülő költségeket.

- A könyvtárközi kölcsönzés határidejét a küldő könyvtár határozza meg.

- A könyvtárközi kölcsönzés határidejét be nem tartó olvasót kizárjuk a könyvtárközi kölcsönzésből.

## **Az olvasóterem használata**

Az olvasótermet minden regisztrált látogató, illetve beiratkozott olvasó használhatja. Az olvasóterem az olvasást szolgálja.

Beiratkozott olvasók részére lehetőség van számítógép használatra.

## **A kölcsönzési rend megsértésének jogkövetkezményei**

Az olvasó köteles a könyvtári könyvek épségére vigyázni.

Tartozás esetén újabb könyv, adathordozó, nem kölcsönözhető.

Késedelmi díj:

- Könyv: 50,-Ft/nap
- Folyóirat: 20,-Ft/nap

A kölcsönzés határidejét elmulasztókat a könyvtár legfeljebb 3 alkalommal szólítja fel e-mailban. A felszólítás segítségadás, az olvasó köteles a kölcsönzési időt betartani, függetlenül a felszólításoktól.

Elveszett vagy megrongálódott könyvek, kölcsönzött dokumentumok esetén a könyvtár lehetővé teszi, hogy az olvasó azokat beszerezze a bolti forgalomból, azonban az olvasó által felajánlott pótlást megvizsgálja, és annak a könyvtár megítélése szerint nem megfelelősége esetén a pótlást visszautasítja, mellyel egyidejűleg a jelen szabályzat szerinti pénzbeli kártérítést követelheti.

Amennyiben a dokumentum nem beszerezhető bolti forgalomból, úgy az olvasó köteles megfizetni az ún. gyűjteményi becsértéket (antikvári becsérték).

Eredménytelen felszólítás után a könyvtár a tartozásokat peren kívüli eljárásban, illetve peres eljárás során hajtja be, melynek során az olvasó a peren kívüli, vagy peres eljárás költségeit is köteles viselni.

### **Általános könyvtárhasználati rend**

Az olvasó saját dokumentumokat, melyeket a munkája során használ, a könyvtárosnak be kell mutatni.

Az olvasóteremben csak a tanuláshoz, kutatáshoz szükséges tárgyakat szabad be vinni, a könyvtár ezt jogosult ellenőrizni, és saját belátása szerint korlátozni.

Az olvasó által használt dokumentumokban, könyvekben, könyvtári felszerelésben kárt okozni szigorúan tilos.

A könyvtár állományából csak kölcsönözhető dokumentum vihető ki. Az olvasóterem állományát az olvasóteremből kivinni tilos.

A könyvtár helyiségeinek tisztaságára minden könyvtárhasználó köteles ügyelni.

Az intézmény helyiségeiben enni, inni, mobiltelefont használni nem szabad.

Az olvasó az általa okozott kárt köteles megtéríteni.

### **Záradék**

A Könyvtárhasználati szabályzatot 13/2021.(V.13.) számú határozattal jóváhagyom

A Könyvtárhasználati szabályzat 2021. május 17-én napján lép hatályba.

**Letkés, 2021. május 13.**

  
**Huszák Tamás**  
**polgármester**

